

شماره: ..... No: ..... تاریخ: ..... Date: ..... پیوست: ..... Enclosed: .....

رنام خدا  
( تعهد نامه غرفه داران )

با سلام و احترام

دستورالعمل شرکت نمایشگاه های بین المللی استان فارس که در ۲۰ بند و ۲ صفحه تنظیم گردیده است به منظور رعایت قوانین و مقررات به حضورتان ایفاد می گردد.

۱- پوشش خانم ها تحت هر عنوان ( غرفه دار و متصدی ) می بایست شامل: مقنعه و مانتو کاملاً آداری و متحدالشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه جلو باز، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایش های خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

۲- پوشش خانم ها و آقایان ( غرفه داران خارجی ) می بایست در داخل غرفه بر اساس قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران باشد.  
۳- هرگونه به کارگیری از غرفه داران مرد با پوشش های نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس مدل مو هایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی می باشد ممنوع است.

۴- استفاده از فیلم ها و CD تبلیغاتی و سیستم صوتی و اجرای هر گونه برنامه زنده با تایید روابط عمومی و انتظامات قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۵- نصب هرگونه تجهیزات یا وسائل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط واحد انتظامات از ادامه فعالیت آن ممانعت به عمل خواهد خواهد آمد.

۶- افراد حاضر در غرفه ( در قالب غرفه دار ) می بایست با کارت غرفه داری عکس دار مورد تایید شرکت نمایشگاه های بین المللی فارس باشد. لذا مهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارد .

۷- انجام تبلیغات اعم از پخش تراکت، بروشور و CD در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۸- ساعت شروع کار و حضور بازدیدکنندگان مطابق زمان مندرج در پوستر اطلاع رسانی می باشد. لذا غرفه داران پرسنل قبل از فک پلمپ سالن یعنی نیم ساعت قبل از زمان مذکور می بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.

۹- مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالن ها به عهده مشارکت کنندگان می باشد.

۱۰- برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی انتظامات و روابط عمومی ممنوع است.

۱۱- غرفه داران موظفند در ساعت پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه را ترک نموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان در داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۲- حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلمبرداری و عکاسی، ویدئو و پروژکتور، لپ تاپ، تلفن همراه ، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و..... در ساعت کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آنها در کانتر جداً خودداری نمایید.

۱۳- در زمان ساخت ساز و شب چیدمان تا زمان بسته شدن درب سالن حتماً یک نفر از افراد غرفه جهت حفاظت و نگهداری از اموال می بایست داخل غرفه حضور داشته باشد .

۱۴- در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل سرقت، مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و .... مراتب را سریعاً به مدیر سالن و یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

۱۵- هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هر گونه سرقت، شکستگی و .... در اولین فرصت قبل از ورود بازدیدکنندگان ( از زمان ورود غرفه داران تا زمان بازگشایی برای بازدید عموم ) مراتب را به صورت گزارش کتبی به مدیر سالن و انتظامات اطلاعات دهید.

شماره: ..... No: ..... تاریخ: ..... Date: ..... پیوست: ..... Enclosed: .....

به نام خدا

۱۶- نگهداری و استفاده از وسایل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز و شمع و چراغ‌ها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع می‌باشد.

۱۷- در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه‌ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند. ضمنا در صورت توقف بی مورد، خودرو با لیفتراک به بیرون از مجموعه منتقل می‌گردد.

۱۸- چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز به عهده مشارکت‌کنندگان بوده، لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه نسبت به همکاری با پیمانکار مربوطه و استقرار نگهبان شب اقدام نمایید.

۱۹- از همراه داشتن وسائل ممنوعه از قبیل اسلحه، بی سیم، واکی تاکی، دستبند و... اکیدا خودداری کنید.

۲۰- غرفه داران می‌بایست از انجام هرگونه تشنج و جو سازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین‌المللی شود پرهیز نمایند. در غیر اینصورت انتظامات مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی را از خود سلب می‌نماید.

در پایان از حضور آن مشارکت‌کننده محترم در برپایی هرچه باشکوه‌تر نمایشگاه یادشده متشکریم. بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که ذیل این مطلب از شما اخذ می‌شود، در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه، انتظامات مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد نمود و مسئولیت آن و همچنین پاسخگویی به مراجع ذیربط قانونی و قضایی به عهده جنابعالی می‌باشد.

**\*\* پرکردن مشخصات ذیل الزامی است \*\***

اینجانب .....

نماینده تام‌الاختیار شرکت /غرفه..... نام سالن ..... پس از مطالعه دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی ( مشتمل بر ۲۰ بند در دو صفحه) متعهد می‌شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم. در غیر اینصورت طبق قوانین و مقررات جاری کشور اقدام خواهد شد.

نام خانوادگی غرفه دار	کد ملی	شماره تلفن همراه	امضاء	مهر