



اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



شرکت رستاک پادویژن
ستاد برگزاری نمایشگاه

فرم پیش ثبت نام

نام شرکت / موسسه (فارسی):	نام شرکت / موسسه (لاتین):
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام نماینده تام الاختیار شرکت:
شماره همراه مدیر عامل:	شماره همراه نماینده شرکت:
تلفن محل کار:	دورنگار محل کار:
کد پستی شرکت:	شماره شناسه ملی شرکت:
شماره اقتصادی شرکت:	کد ملی مدیر عامل:
آدرس دفتر مرکزی:	
آدرس کارخانه:	

Email:

Website:

نکته: با توجه به اینکه اطلاع رسانی از طریق سامانه ارسال پیامک انبوه صورت می پذیرد، لازم است شماره همراه نماینده معرفی شده شرکت از قابلیت دریافت پیامک انبوه برخوردار باشد

متر از درخواستی		رسته فعالیت
تولید خارجی (ارزی): ----- متر مربع <input type="checkbox"/> سرپوشیده با تجهیز <input type="checkbox"/> سرپوشیده بدون تجهیز	تولید داخلی (ریالی): ----- متر مربع <input type="checkbox"/> سرپوشیده با تجهیز <input type="checkbox"/> سرپوشیده بدون تجهیز	<input type="checkbox"/> تولید کننده <input type="checkbox"/> تامین کننده (داخلی/خارجی) <input type="checkbox"/> خدماتی

تعرفه مشارکت (بدون تجهیز)

فضای سر پوشیده ریالی (متر مربع): ۵/۹۱۲/۰۰۰ ریال	خدمات نمایشگاهی (شامل برنامه های جانبی، اطلاع رسانی و تبلیغات، امنیت و خزانه) (متر مربع): ۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال	فضای سر پوشیده ارزی (متر مربع): ۱۸۰ یورو
---	--	--

سازه پیش ساخته با تجهیزات متعارف (برق، موکت و یک میز و دو صندلی به ازاء هر ۱۲ متر مربع): ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر متر مربع (علی الحساب)

گروه کالایی

<input type="checkbox"/>	سنگ های قیمتی	<input type="checkbox"/>	نشریات تخصصی
<input type="checkbox"/>	سنگ های نیمه قیمتی	<input type="checkbox"/>	مراکز آموزشی، علمی و پژوهشی
<input type="checkbox"/>	سنگ های راف	<input type="checkbox"/>	تجهیزات امنیتی
<input type="checkbox"/>	سنگ های تزئینی مصنوعی	<input type="checkbox"/>	آموزشگاه ها
<input type="checkbox"/>	آزمایشگاه های تخصصی	<input type="checkbox"/>	موسسات، سازمان ها
<input type="checkbox"/>	شرکت های دانش بنیان	<input type="checkbox"/>	گمرکات تخصصی
<input type="checkbox"/>	مراکز تجاری تخصصی	<input type="checkbox"/>	بانک و بیمه
<input type="checkbox"/>	شهرک های صنعتی تخصصی	<input type="checkbox"/>	سرمایه گذاری
<input type="checkbox"/>	ابزار آلات، تجهیزات فرآوری	<input type="checkbox"/>	تشکل ها
<input type="checkbox"/>	ماشین آلات	<input type="checkbox"/>	سایر (با ذکر توضیحات):

نکته: شرکت ها و کارهای متقاضی خدمات همراهان می توانند جهت شرکت در فراخوان جذب خدمات همراهان نمایشگاه مبلغ مورد نظر خود را بر اساس خدمات پیش بینی شده در بسته (در سه سطح طبق فرم های پیوست) و قیمت پایه مربوطه تکمیل و فرم مهیور شده را تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۲ به دبیرخانه ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند.

تکمیل و ارائه این فرم به منزله پذیرش کلیه ضوابط و مقررات شرکت سهامی نمایشگاه ها، دستورالعمل های ارزی - ریالی نحوه محاسبه هزینه غرفه و حفظ و رعایت شئون اسلامی در اولین نمایشگاه بین المللی گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات و تجهیزات وابسته می باشد.

نام و نام خانوادگی:

سمت:

تاریخ تکمیل فرم:

مهر و امضاء شرکت:

تکمیل و ارائه این فرم هیچ حقی را برای حضور شرکت مشارکت کننده در رویداد فوق نداشته و صرفاً پیش ثبت نام اولیه خواهد بود



فرم پذیرش مقررات عمومی

عنوان نمایشگاه:

اولین نمایشگاه بین المللی گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته

The First International Exhibition of Gemstones, Machinery, Equipments & Related Industries

• تاریخ برگزاری:

2-5 March 2024

۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه سال ۱۴۰۲

• ساعت بازدید:

۹ صبح الی ۱۶ عصر

• مکان:

Tehran International Permanent Fairground محل دائمی نمایشگاه‌های بین المللی تهران

• برگزار کننده نمایشگاه:

شرکت رستاک پادویژن

نشانی: تهران، خیابان سهروردی جنوبی، خیابان اورامان، پلاک ۶، واحد ۱، کد پستی: ۱۵۷۸۶۵۴۹۱۳، تلفن: ۷ - ۸۸۳۴۶۴۵۵ - ۰۲۱

وب سایت: www.rastak-expo.com ایمیل: gemiran@rastak-expo.com - gemiranexpo@gmail.com

جدول تاریخ های مهم - مهلت های تعیین شده زیر قابل تمدید نمی باشد

۱۴۰۲/۱۱/۱۲	آخرین مهلت زمان ثبت نام
همزمان با صدور پیش فاکتور	آخرین مهلت واریز هزینه اجاره غرفه
۱۴۰۲/۱۱/۱۵	آخرین مهلت ارسال فرم های درج اطلاعات شرکت کنندگان در کتاب
زمان ارائه نقشه های اجرایی توسط شرکتهایی که رأساً غرفه سازی می نمایند ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ لغایت ۱۴۰۲/۱۱/۱۶	
تحويل محل غرفه به شرکت هایی که رأساً غرفه سازی می نمایند (غرفه بدون تجهیزات) نکته: تحويل غرفه ها به متقاضیان و مجوز خروج در پایان نمایشگاه مستلزم تسویه مالی و اخذ تایید از مدیریت امور مالی شرکت می باشد. ۱۴۰۲/۱۲/۰۹	
۱۴۰۲/۱۲/۱۱	انجام عملیات طراحی و ساخت و ساز جهت غرفه های بدون تجهیزات (ساعت ۱۸ عصر)
۱۴۰۲/۱۲/۱۱	تحويل غرفه با تجهیزات (سیستم پائل بندی) به شرکت کنندگان (ساعت ۹ صبح)
۱۴۰۲/۱۲/۱۱	ورود کالا بمنظور چیدمان در غرفه (از ساعت ۹ لغایت ۱۸)
۱۴۰۲/۱۲/۱۱	پلمپ سالن ها (ساعت ۲۰)
۱۴۰۲/۱۲/۱۲	مراسم افتتاحیه رسمی نمایشگاه
۱۴۰۲/۱۲/۱۵	اختتامیه نمایشگاه
۱۴۰۲/۱۲/۱۶	جمع آوری کالا و تخلیه سالن



اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



فرم مربوطه به مشخصات و اطلاعات شرکت کنندگان جهت درج در سردرب غرفه، بنرها و اطلاع رسانی

نام شرکت کننده:

فارسی:-----

انگلیسی:-----

- خواهشمند است نام شرکت خود را به صورت حروف مجزاء در جداول زیر بنویسید .
- قابل ذکر است که نام فارسی و انگلیسی از ۱۸ حرف بیشتر نباشد .

نام شرکت به زبان فارسی

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Company Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

لطفاً گروه کالایی خود را ✓ بزنید :

گروه کالایی نمایشگاه	شماره سالن
<input type="checkbox"/> مراکز آموزشی، علمی و پژوهشی <input type="checkbox"/> سرمایه گذاری <input type="checkbox"/> گمرکات تخصصی <input type="checkbox"/> بانک و بیمه <input type="checkbox"/> شرکت های دانش بنیان <input type="checkbox"/> مراکز تجاری تخصصی <input type="checkbox"/> شهرک های صنعتی تخصصی <input type="checkbox"/> موسسات، سازمان ها <input type="checkbox"/> تشکل ها <input type="checkbox"/> نشریات تخصصی	<input type="checkbox"/> سنگ های قیمتی <input type="checkbox"/> سنگ های نیمه قیمتی <input type="checkbox"/> سنگ های تزئینی مصنوعی <input type="checkbox"/> سنگ های راف <input type="checkbox"/> آزمایشگاه های تخصصی <input type="checkbox"/> ماشین آلات <input type="checkbox"/> ابزار آلات، تجهیزات فرآوری <input type="checkbox"/> تجهیزات امنیتی <input type="checkbox"/> آموزشگاه ها
	۸-۹

○ سایر (لطفاً ذکر شود).....

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



فرم ثبت نام و اختصاص فضای نمایشگاهی

نام موسسه شرکت کننده : نشانی دفتر مرکزی :
نام مدیر عامل : تلفن همراه :
نام نماینده تام الاختیار : تلفن همراه :

علی الحساب (ریالی)

جمع کل به ریال	نرخ تعرفه هر متر مربع	متراژ	تعرفه واگذاری فضای ریالی نمایشگاهی به ازاء هر متر مربع
	۵/۹۱۲/۰۰۰ ریال		تعرفه واگذاری هر متر مربع فضای ریالی نمایشگاهی در داخل سالن سرپوشیده (خودساز) شامل: زمین (فاقد هرگونه تجهیزات غرفه ، برق و موکت) (حداقل متراژ غرفه ۳۶ متر مربع)
	۱/۲۰۰/۰۰۰ ریال		خدمات نمایشگاهی (شامل برنامه های جانبی، اطلاع رسانی و تبلیغات، امنیت و خزانه) (متر مربع):
	۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال		هزینه صفحات وب اختصاصی (به ازاء هر شرکت)
			۹٪ مالیات بر ارزش افزوده
			مبلغ کل پرداختی به ریال

کد اقتصادی : شناسه ملی :

علی الحساب (ارزی)

جمع کل به یورو	نرخ تعرفه هر متر مربع	متراژ	تعرفه واگذاری فضای ارزی نمایشگاهی به ازاء هر متر مربع
	۱۸۰ یورو		تعرفه واگذاری هر متر مربع فضای ارزی نمایشگاهی در داخل سالن سرپوشیده (خودساز): (حداقل متراژ غرفه ۱۵ متر مربع)
	۲۰ یورو		خدمات نمایشگاهی (شامل برنامه های جانبی، اطلاع رسانی و تبلیغات، امنیت و خزانه) (متر مربع):
	۱۰ یورو		هزینه پیش بینی برق مصرفی
	۸۰ یورو		هزینه صفحات وب اختصاصی (به ازاء هر شرکت)
			۹٪ مالیات بر ارزش افزوده
			مبلغ کل پرداختی به یورو

۱۰۰٪ کل هزینه مشارکت در نمایشگاه به مبلغ ریال بابت متر مربع غرفه طی چک/حواله بانکی به شماره به تاریخ: در
وجه شرکت رستاک پادویژن ضمیمه فرم درخواست می باشد.
اینجانب.....نماینده شرکت..... با اطلاع و پذیرش کامل مقررات و شرایط عمومی شرکت رستاک پادویژن نسبت به عقد قرارداد اقدام می نمایم.
تاریخ عقد قرارداد / / ۱۴۰۲ امضاء و مهر مشارکت کننده:

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



فرم درخواست کارت شناسایی و پارکینگ

با توجه کامل به مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها درخواست کارت شناسایی به شرح زیر می نمایم:

نام کامل شرکت:

توجه: تعداد کارتهای شناسایی صادره بر اساس متراژ غرفه و به شرح ذیل می باشد:

کارت شناسایی ۲	۱۲ متر مربع
کارت شناسایی ۳	از ۱۲ تا ۲۴ متر مربع
کارت شناسایی ۴	از ۲۴ تا ۵۰ مترمربع
کارت شناسایی ۶	از ۵۰ تا ۱۰۰ مترمربع
کارت شناسایی ۸	از ۱۰۰ مترمربع به بالا

توجه:

جهت درخواست کارت شناسایی، متناسب با متراژ غرفه در جدول ذیل درج گردد.

مسئولیت عدم ارسال فایل فرم مشخصات افراد و عدم صدور کارت شناسایی تماماً

بر عهده ی شرکت کنندگان محترم می باشد.

ستاد برگزاری نمایشگاه با توجه به اسامی اعلام شده نسبت به صدور کارت شناسایی اقدام می نماید.

لذا تغییرات بعدی و یا افزایش اسامی به هیچ عنوان مورد پذیرش نخواهد بود .

ردیف	نام	نام خانوادگی	سمت	ملاحظات
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



مقررات عمومی نمایشگاه

ضمن استقبال از توجه و تمایل آن واحد محترم نسبت به حضور در اولین نمایشگاه بین المللی گوهرسنگ، توجه جنابعالی را به این نکته جلب می‌نماید که عدم مطالعه کامل مقررات نمایشگاه‌ها از سوی شرکت کنندگان محترم همواره باعث بروز پاره ای مشکلات در امر برپایی نمایشگاه می‌شود که ناشی از عدم آگاهی ایشان از قوانین و ضوابط مصوب و مصرح در این خصوص می‌باشد. لذا از کلیه متقاضیان محترم تقاضا می‌شود قبل از تکمیل نمودن فرم ثبت نام و حضور در نمایشگاه این مقررات را بطور کامل و دقیق مطالعه فرمایند. تکمیل و تحویل فرم ثبت نام از سوی شرکت کننده به برگزارکننده بدین معنی تلقی می‌شود که متقاضی مشارکت در نمایشگاه بدواً مقررات مربوطه را مطالعه نموده و با علم و آگاهی کامل از قوانین موجود نسبت به انجام مراحل ثبت نام و حضور در نمایشگاه اقدام نموده است. لذا مسئولیت هرگونه اقدام یا ناهماهنگی که به دلیل عدم آگاهی از مقررات نمایشگاه از سوی شرکت کنندگان صورت پذیرد بر عهده ایشان بوده و برگزارکننده از عواقب ناشی از آن مبرا می‌باشد. مقررات نمایشگاهی برای کلیه شرکت کنندگان محترم صرف نظر از مترایز غرفه، میزان هزینه ای که برای مشارکت خود می‌کنند و یا ارزی یا ریالی بودن مشارکت ایشان لازم الاجرا است. لذا خواهشمند است تنها در صورت قبول آنها نسبت به امضاء فرم های مشارکت و حضور در نمایشگاه اقدام فرمایید.

حجاب :

بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران رعایت حجاب و حفظ سئونات اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت عدم رعایت قوانین توسط شرکت کنندگان یا پرسنل آنان، برگزار کننده نمایشگاه و یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج.ا.ایران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می باشد.

بخش اول - ثبت نام در نمایشگاه و پرداخت هزینه اجاره بهاء غرفه

۱. تمامی فرم های لازم جهت مشارکت متقاضیان محترم بر روی شبکه های اجتماعی موجود می باشد. لذا خواهشمند است با مراجعه به لینک های مختلف فرم های مربوطه را پرینت گرفته و پس از تکمیل و مهر و امضاء، در مهلت تعیین شده آنها را به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل فرمایید.
۲. برگزارکننده در پذیرش یا رد درخواست ها اختیار تام دارد.
۳. مقتضی است کل هزینه مشارکت بر اساس فضای مورد درخواست به هنگام ثبت نام به شماره حساب اعلام شده پرداخت و رسید آن به همراه فرم های درخواست مشارکت به برگزارکننده تحویل گردد.
۴. واگذاری مکان غرفه براساس اولویت ثبت نام می باشد. بدین معنی که متقاضیانی که سریعتر نسبت به تکمیل فرایند ثبت نام خود اقدام نمایند، به هنگام واگذاری غرفه بر سایرین تقدم خواهند داشت.
۵. لطفاً قبل از تایید مشارکت از سوی برگزارکننده نسبت به واریز وجوه اقدام ننمایید. واریز وجه ثبت نام قبل از تأیید برگزارکننده اولویتی را برای واریز کننده ایجاد نمی کند.
۶. پس از تعیین محل غرفه، برگزارکننده نسبت به رزرو غرفه مذکور و صدور پیش فاکتور جهت واریز وجه ثبت نام اقدام می نماید. پیش فاکتور صادره تا مهلتی که در آن قید شده معتبر بوده و پس از آن در صورت عدم واریز وجوه مقرر، برگزارکننده هیچگونه تعهدی جهت حفظ غرفه برای متقاضی نداشته و نسبت به واگذاری آن به سایر متقاضیان اقدام خواهد نمود.
۷. براساس ابلاغ سازمان امور مالیاتی کشور به تمامی مبالغ قابل پرداخت توسط شرکت کنندگان، ۹ درصد مالیات بر ارزش افزوده اضافه می شود.
۸. در صورتی که براساس اعلام مراجع موثق، متقاضی ثبت نام، در هر نمایشگاه دیگری سابقه تخطی از مقررات و یا عدم تسویه حساب کامل در نمایشگاهی را داشته باشد، برگزارکننده می تواند در هر مرحله ای از ثبت نام و حتی در صورت پرداخت هزینه مشارکت، ثبت نام متقاضی را لغو و وجوه پرداختی را مسترد نماید. در این زمینه انجمن برگزارکنندگان نمایشگاه های بین المللی ایران به عنوان مرجع اصلی جهت اعلام موارد تخلف شناخته می شود.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



۹. در صورت پرداخت وجه مشارکت بصورت چک، تنها چک شرکت متقاضی قابل پذیرش بوده و برگزارکننده از پذیرفتن چک اشخاص و یا چک سایر افراد حقیقی یا حقوقی معذور می باشد.
۱۰. درج مشخصات شرکت کنندگان و شرح فعالیت آنها در کتاب رسمی نمایشگاه به دو زبان فارسی و انگلیسی توسط برگزارکننده انجام خواهد شد. این امر اجباری بوده و شرکت کنندگان محترم به منظور گردآوری مجموعه ای پربار و مفید ملزم به ارائه به موقع اطلاعات و مشخصات خود به هر دو زبان فارسی و انگلیسی بطور کامل می باشند.
۱۱. نام هرغرفه دقیقاً باید با عنوانی که با آن ثبت نام شده و در فرم ثبت نام ذکر شده یکسان باشد. در صورتی که نام غرفه با عنوان ثبت نام شده مغایر باشد به عنوان تخلف محسوب شده و غرفه مربوطه اجازه کار نخواهد داشت.
۱۲. اطلاعات تکمیل شده توسط شرکت کنندگان در فرم کتاب به همان صورت در کتاب نمایشگاه درج می شود و در صورت نقص یا عدم صحت آنها مسئولیتی متوجه برگزارکننده نخواهد بود.
۱۳. درخواست اعمال هر گونه تغییری در مندرجات فرم ثبت نام یا سایر فرم ها، تنها بصورت مکتوب از سوی شرکت کننده امکان پذیر خواهد بود.
۱۴. در نمایشگاه هایی که ثبت نام آنها به صورت اینترنتی انجام می شود، براساس قوانین سایبری فضاهای مجازی، تکمیل اینترنتی فرم ها و عبور از مراحل مختلف و در نهایت پرداخت وجه ثبت نام برای متقاضیان تعهدآور بوده و حتی در صورت عدم تکمیل و ارائه فیزیکی فرم ثبت نام و تعهدنامه های مربوطه، به منزله امضاء فرم ها و التزام به رعایت کامل مقررات می باشد.

بخش دوم - ضمانت انجام مقررات نمایشگاه

۱۵. تمامی شرکت کنندگان محترم صرفنظر از اینکه غرفه با تجهیزات یا خودساز انتخاب می نمایند می باید به همراه فرم ثبت نام خود، یک فقره چک ضمانت اجرای مقررات (که پس از امضاء فرم ثبت نام به منزله تعهد ایشان خواهد بود) به برگزارکننده نمایشگاه تحویل نمایند. موارد تضمین عمدتاً شامل تضمین رعایت قوانین ارزی-ریالی، مقررات غرفه سازی و تخریب به موقع غرف خودساز و خروج تجهیزات و ضایعات غرفه ها، جبران خسارت های احتمالی به سازه و تأسیسات نمایشگاه، تضمین پرداخت بدهی های باقی مانده و موارد مشابه می باشد. مبلغ وجه تضمین به ازاء هر مترمربع ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ میلیون ریال می باشد که بخش عمده این وجه، مربوط به رعایت مقررات ارزی و ریالی نمایشگاه است.
- ضمناً تاریخ چک ۱۱/۱۲/۱۴۰۲ و در متن چک تضمین فقط عبارت در «وجه شرکت رستاک پاد ویژن» درج شده و از ذکر عباراتی نظیر «بابت تضمین» یا «بابت مشارکت» و امثالهم خودداری گردد در غیر این صورت مورد قبول نبوده و عودت می گردد. بدیهی است پس از پایان نمایشگاه و در صورت انجام تسویه حساب کامل توسط شرکت کننده چک تضمین مسترد خواهد گشت. با تکمیل فرم ثبت نام، شرکت کننده برگزارکننده را مجاز می نماید تا در صورت هرگونه عدول از مقررات یا ایراد خسارت که مستلزم پرداخت هزینه یا جریمه ای از سوی غرفه دار باشد از محل این چک برداشت نماید. بدیهی است هرگونه همکاری بعدی ستاد با شرکت کنندگان اعم از واگذاری غرفه و صدور مجوزهای لازم، منوط به دریافت چک تضمین خواهد بود. با توجه به اینکه این تضمین بابت ضمانت اجرای کامل تمامی مقررات نمایشگاه است لذا صرفاً باید از سوی شرکت کننده در نمایشگاه (فقط چک شرکت) صادر گردد و چک پیمانکار غرفه سازی یا چک شخص قابل قبول نمی باشد.

بخش سوم - ضوابط مربوط به عرضه و نمایش کالاهای نمایشگاهی

۱۶. فقط کالاهایی مجاز به ارائه در نمایشگاه می باشند که در چارچوب موضوع نمایشگاه تعریف شده و در قالب پروفایل کالایی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد.
۱۷. ارائه گواهی استاندارد برای کالاها و محصولات که از سوی سازمان استاندارد مشمول استاندارد اجباری هستند الزامی است.
۱۸. فروش مستقیم کالاها در محل غرفه و در ایام برپایی نمایشگاه ممنوع می باشد. لیکن بازاریابی کالا یا خدمات و صدور فاکتوردر محل نمایشگاه و تحویل آنها در محل فروشگاه یا شرکت بلامانع است.
۱۹. در صورتی که شرکت کننده در غرفه خود اقدام به نمایش کالای شرکت دیگری نموده و یا تبلیغی مبنی بر نمایندگی شرکت دیگری می نماید، ضروری است نامه مکتوب مبنی بر رضایت شرکت اصلی جهت نمایش کالا یا تبلیغات خود را به ستاد برگزاری نمایشگاه ارائه نماید.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



۲۰. حضور پرسنل مطلع جهت معرفی محصول یا خدمات و ارائه توضیحات لازم به بازدیدکنندگان و مخاطبین، در تمام مدت برگزاری نمایشگاه در داخل غرفه ضروری است. برپایی غرفه خالی بدون دکوراسیون مناسب و بدون حضور پرسنل غرفه، منافی هدف و روح برگزاری نمایشگاه است و بی احترامی به مخاطبین و سایر مشارکت کنندگان محسوب می شود.

بخش چهارم - ضوابط و نحوه محاسبه هزینه ارزی یا ریالی غرفه ها

کالاهای مورد ارائه در نمایشگاه و نیز عرضه اقلام تبلیغاتی مانند پوستر، بروشور، کاتالوگ، عکس، فیلم و... مربوط به کالا های خارجی که در آن از تصاویر مغایر با شعائر اسلامی استفاده شده است در محل غرفه ممنوع می باشد.

بر اساس قوانین کشور در زمینه ممنوعیت ورود طلا و جواهر خارجی ارائه و عرضه هر گونه کالای خارجی در بخش جواهر به منزله قاچاق تلقی می گردد و اتحادیه با عرضه کنندگان طبق مقررات قانونی برخورد خواهد نمود.

۲۱. در صورتی که نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که توسط واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی در داخل کشور یا مناطق آزاد تجاری یا ویژه اقتصادی تولید می گردد صورت پذیرد کالا ایرانی محسوب و هزینه ها به صورت ریالی دریافت می گردد. ارائه مدارک معتبر در این خصوص ضروری است.

۲۲. کالاهایی که با مشخصات مندرج در بند فوق تحت لیسانس یا محصول مشترک کشورهای خارجی، در داخل کشور یا مناطق آزاد تجاری تولید و با نام ایرانی ارائه می گردند ایرانی محسوب شده و هزینه ها به صورت ریالی دریافت خواهد شد. لیکن در صورتی که با مارک خارجی تبلیغ گردند هزینه های مربوطه به صورت ۷۰ درصد ریالی و ۳۰ درصد ارزی محاسبه خواهد شد.

۲۳. کالاهایی که با مارک خارجی ثبت شده و براساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید می گردد و دارای مجوزهای مربوطه از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیأت دولت می باشند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی خواهند بود.

۲۴. نمایش نمونه کالای خارجی به منظور معرفی کالای تولید داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه کالا در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی آن، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. در این حالت باید مارک کالای خارجی پوشانده شود.

۲۵. عرضه هرگونه کالای خارجی و تبلیغ واردات کالا به هر نحو و یا حتی نمایش پوستر، بروشور، کاتالوگ، فیلم یا عکس کالا یا شرکت خارجی و بطور کلی هرگونه تبلیغ برای کالای خارجی صرفنظر از نحوه ورود آن به کشور و حتی در صورتی که شرکت عرضه کننده کالا ایرانی باشد، خارجی محسوب شده و هزینه غرفه کلاً بصورت ارزی محاسبه می شود.

۲۶. درج هرگونه نام یا لوگوی خارجی در داخل بروشور، کاتالوگ کالا، کارت ویزیت شرکت یا سایر اقلام چاپی و همچنین اشاره به این نکته که در تولید بخشی از کالا از مواد اولیه یا قطعات خارجی استفاده شده، حتی در صورتی که کالا یا خدمات معرفی شده در غرفه تمامی ویژگی های غرفه ریالی را دارا باشد موجب خواهد شد که حداقل بخشی از فضای غرفه ارزی محاسبه گردد. لذا مقتضی است کاتالوگ، بروشور و یا سایر اقلام تبلیغاتی خود را که قصد عرضه در نمایشگاه دارید، پیش از تکثیر و آماده سازی به مدیریت نمایشگاه ارائه و تأییدیه وی را دریافت نمایید، در غیر این صورت مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود.

۲۷. وجود هرگونه آرم، مارک، برجسب و مشابه آنها بر روی کالا یا دستگاه ها که نشان دهنده ساخت دستگاه یا قطعاتی از آن در خارج از کشور باشد، موجب ارزی شدن مبنای محاسبه غرفه خواهد بود. ضمناً چنانچه هیچ گونه مارکی بر روی دستگاه یا کالا وجود نداشته باشد، باید مدارک مستند مبنی بر تولید داخل بودن کالا یا دستگاه ارائه شود در غیر این صورت کالای مربوطه خارجی محسوب می شود.

۲۸. تبلیغ نمایندگی انحصاری و رسمی شرکت های خارجی به هر صورت مشمول پرداخت هزینه ها به صورت ارزی می باشد. ضمناً شرکت هایی که نمایندگی انحصاری یک یا چند شرکت خارجی را عهده دار می باشند باید گواهی نمایندگی خود را که به تأیید شرکت خارجی اصلی و همچنین اتاق بازرگانی کشور مبدأ رسیده باشد، به هنگام ثبت نام به برگزارکننده ارائه دهند، در غیر این صورت و در صورت ارائه همان کالا توسط شرکت های دیگر اعتراضی از سوی شرکت نماینده پذیرفته نخواهد بود.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



۲۹. مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.

۳۰. مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.

۳۱. مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه، و امثالهم که با تبلیغ توأمان شرکتهای داخلی و خارجی منتشر می گردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی خارجی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.

۳۲. معرفی خلاقیت های فنی و نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (به صورت پوستر، بروشور و یا کالا) به صورت ریالی محاسبه می شود.

۳۳. محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود، به میزان فضای اشغال شده مشمول پرداخت هزینه به صورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.

۳۴. در صورتی که جهت معرفی کالا یا نوع فعالیت شرکت تولیدی داخلی، نیاز به استفاده از ماشین آلات یا دستگاه خاص خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار وجود داشته باشد چنانچه مارک دستگاه خارجی پوشانده شده و قابل رؤیت نباشد و هدف تبلیغ مارک شرکت خارجی نباشد، هزینه مشارکت ریالی محاسبه می شود.

۳۵. شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که به منظور نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی به ارائه توأمان کالای ایرانی و خارجی می پردازند، الزامیست کالاها یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضایی کاملاً متمایز و در متراژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد و عمق ۳ متر) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ ۱۲ مترمربع عرضه نمایند. بدین منظور ضروری است که بین این دو قسمت بوسیله جداکننده کاملاً مشخص نظیر پانل، زنجیر، دیواره و چیزی مشابه آنها یک مرزبندی مشهود و واضح انجام پذیرد تا امکان تعیین دقیق متراژ هر قسمت فراهم باشد. در غیر این صورت کل فضای غرفه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد و فقط نظر کمیته ارزی ریالی ملاک تعیین متراژ ارزی در اینگونه غرفه ها خواهد بود.

۳۶. متراژ دفتر یا محل پذیرایی (VIP) در غرفه های ارزی یا بخش ارزی غرفه های ارزی-ریالی، بصورت ارزی محاسبه می شود.

۳۷. چنانچه نمایش کالا توسط واحد تولیدی داخلی (با ارائه مدارک کافی) انجام می شود در صورتی که قسمتی از کالا یا مواد اولیه آن خارجی باشد ولی اصل کالا با مارک ایرانی معرفی و تبلیغ شود (مونتاز) به شرط عدم تبلیغ برای قسمت های خارجی، کالا ایرانی محسوب شده و هزینه ها بصورت ریالی دریافت می گردد. لیکن در صورت نمایش یا تبلیغ قطعات خارجی آن کالا به طور منفصل بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.

۳۸. معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) مشروط بر عدم نمایش کالا یا قطعات منفصله شرکت خارجی در داخل غرفه، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. بدیهی است نمایش کالا و قطعات منفصله مربوطه در اینگونه غرفه ها ممنوع می باشد.

۳۹. پس از افتتاح نمایشگاه و در ایام برپایی آن، تمامی غرفه های داخلی از سوی کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران به منظور رعایت ضوابط ارزی و ریالی مورد بازدید قرار خواهد گرفت. در صورتیکه کمیته مذکور، هرگونه موردی را مبنی بر انجام تبلیغات خارجی و یا عرضه کالاهای خارجی در غرف داخلی گزارش نماید، شرکت مربوطه اکیداً موظف به پرداخت مابه التفاوت ارزی غرفه خود بر اساس گزارش کمیته فوق الذکر و انجام تسویه حساب کامل تا قبل از پایان نمایشگاه می باشد.

۴۰. کلیه شرکت کنندگانی که با اطلاع از مقررات ذکر شده فوق در بخش داخلی شرکت نموده و هزینه غرفه خود را به صورت ریالی یا ارزی-ریالی پرداخت می نمایند ملزم به تکمیل و مهر و امضاء تعهدنامه ارزی می باشند. باتوجه به اینکه ضوابط مشارکت ارزی و ریالی شرکت کنندگان محترم در این مقررات به تفصیل ذکر شده است، عدم رعایت آنها قابل توجیه نبوده و ذکر آگاهی نداشتن از این موضوع قابل پذیرش نمی باشد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



بخش پنجم - امور فنی و ساخت و ساز غرفه ها

۴۱. حداقل متراژ غرفه های پیش ساخته با تجهیزات ۱۲ مترمربع، حداقل متراژ فضای بدون ساخت غرفه (زمین خالی) ۳۶ مترمربع و حداقل متراژ فضای باز ۳۰ متر مربع می باشد.
۴۲. غرفه های پیش ساخته شامل نوع ساده می باشد. غرفه های ساده شامل پنل بندی اطراف با پنل های ام دی اف، موکت کف، پیشانی نویسی غرفه فقط برای یک بر باز غرفه، یک عدد پرز برق، روشنایی (۳ عدد لامپ کم مصرف)، ۱ عدد میز پلاستیکی و ۲ عدد صندلی پلاستیکی به اداء هر ۱۲ مترمربع می باشد.
۴۳. لطفاً توجه داشته باشید که میز و صندلی برای غرفه های پیش ساخته، فقط از بعد از ظهر روز قبل از افتتاح در محل غرفه ها توزیع می شود.
۴۴. به غرفه های بدون پیش ساخته (خودساز) تنها زمین غرفه تعلق خواهد گرفت و تأمین تمامی وسایل ساخت و دکوراسیون و نیز تجهیزات داخل غرفه برعهده شرکت کننده خواهد بود.
۴۵. طراحی غرفه ها باید به گونه ای باشد که داخل غرفه به راحتی در معرض دید مخاطبین باشد. در غرفه های دو طرف باز، سه طرف باز و جزیره حداکثر فقط تا ۵۰ درصد هریک از برها می تواند دیوار شود. در غیر این صورت برابر ضوابط غرفه باید حداقل ۶۰ سانتیمتر عقب نشینی داشته باشد و ارتفاع غرفه نیز حداقل ۵۰ سانتیمتر کمتر از ارتفاع مجاز سالن باشد. بدیهی است در این صورت هزینه فضای پرت شده نیز توسط شرکت کننده پرداخت می گردد. ضمناً غرفه حتماً باید به صورتی طراحی شود که برای حضور فعال کارکنان و افراد غرفه دار مناسب سازی شده باشد. لذا در صورت عدم توجه به ضوابط و تذکرات ذکر شده، ضمن جلوگیری از اجرای غرفه سازی و به دلیل بروز اختلال در روند برپایی شایسته نمایشگاه، برگزارکننده با استفاده از اختیارات قانونی خود و به منظور صیانت از حقوق سایر مشارکت کنندگان و بازدیدکنندگان نمایشگاه، از پذیرش و ثبت نام مشارکت کننده مربوطه حداقل در یک دوره نمایشگاه خودداری نموده و ضمن قطع همکاری با شرکت غرفه ساز متخلف در اولین نمایشگاه بعدی خود، از تأیید طرح های غرفه سازی شرکت مذکور خودداری خواهد نمود.
۴۶. شرکت کنندگانی که فضای بدون غرفه سازی (غرفه خودساز) درخواست می نمایند باید شرکت پیمانکار غرفه سازی خود را حداکثر ۱۵ روز قبل از نمایشگاه کتباً به برگزارکننده معرفی نمایند. بدون معرفی کتبی غرفه ساز، امکان همکاری های بعدی از سوی برگزارکننده با وی مقدور نخواهد بود. لطفاً زمان ذکر شده را حتماً مد نظر قرار دهید تا در صورتی که نیاز به انجام تغییراتی در نقشه ساخت و ساز غرفه وجود داشت فرصت انجام اصلاحات وجود داشته باشد. نقشه غرفه سازی باید حاوی اطلاعات کاملی در خصوص ابعاد غرفه (طول، عرض و ارتفاع)، مصالح به کار رفته در آن، انشعاب برق، نوع کف سازی و سایر اطلاعات مورد نیاز باشد.
۴۷. شرکت کنندگانی که رسماً مبادرت به ساخت غرفه می نمایند، لازم است فرم تعهدنامه و تاییدیه غرف خودساز را از وب سایت (لینک فرم های مشارکت- سایر فرمهای ضروری) برداشته و پس از تکمیل به همراه سه سری کامل از نقشه ساخت و ساز غرفه شامل اطلاعات بند فوق را به برگزار کننده تحویل نمایند.
۴۸. شرکت کنندگانی که رسماً اقدام به غرفه سازی می کنند لازم است فرم درخواست برق را از وب سایت نمایشگاه برداشته و پس از تکمیل و اخذ تاییدیه از ستاد برگزاری نمایشگاه، آن را به واحد برق مدیریت ساختمان و تاسیسات نمایشگاه بین المللی واقع در ساختمان معاونت نمایشگاهی، طبقه همکف، واحد برق تحویل نمایند تا نسبت به دایر نمودن انشعاب برق متقاضیان اقدام گردد.
۴۹. شرکت های غرفه ساز تنها در صورتی که در فهرست گرید بندی شده مصوب از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران باشند مورد تأیید بوده و طرح و مدارک ایشان مورد بررسی قرار می گیرد. لذا ضروری است شرکت کنندگان محترم به این موضوع توجه داشته باشند که پیش از عقد قرارداد با شرکت غرفه ساز از این موضوع اطمینان حاصل فرمایند.
۵۰. بر اساس قوانین شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران، متقاضیان غرفه های خودساز نمی توانند رسماً اقدام به ساخت غرفه خود نمایند و میباید صرفاً از شرکت های غرفه ساز که در فهرست گرید بندی شده مصوب از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران درج شده است برای ساخت غرفه خود بهره گیرند.

تاریخ:

امضاء و مهر شرکت:



اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



۵۱. شرکت کنندگان محترم می باید تمامی ضوابط و دستورالعمل های فنی مربوط به ساخت و ساز غرفه را به پیمانکار خود تذکر نمایند. بدیهی است با توجه به اینکه برگزارکننده هیچ گونه ارتباط حقوقی با پیمانکاران غرفه ساز ندارد، در صورت وارد شدن خسارت به تأسیسات و تجهیزات سالن از سوی پیمانکار غرفه سازی یا رعایت نکردن ضوابط و مقررات جاری توسط وی، شرکت کننده اصلی مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود. ضمناً عدم رعایت و اجرای ضوابط فنی که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تدوین شده مشمول جریمه می گردد که جدول میزان آنها در لینک فرم های مشارکت - سایر فرم های ضروری موجود است و در صورت بروز تخلف، پرداخت جرائم مربوطه توسط شرکت کننده الزامی خواهد بود.

۵۲. برای غرفه های موضوع بند فوق انشعاب برق فقط تا محل نزدیکترین پست برق سالن تأمین می شود، لذا ضروری است غرفه داران محترم نسبت به تهیه کابل برق به مترای لازم، تابلو برق، فیوز و دیگر ملزومات مورد نیاز خود اقدام نمایند.

۵۳. برابر دستورالعمل شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران، طرح تمامی غرفه های خودساز می باید از سوی یک نفر مهندس ناظر به تأیید رسیده و در فرم تعهدنامه و تأییدیه غرف خودساز نیز در محل تعیین شده امضا و مهر مهندس ناظر درج گردد. فرم هایی که فاقد امضا و مهر مهندس ناظر باشد قابل بررسی و تأیید از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه نمی باشد.

۵۴. برای غرف خودساز، ورود هرگونه تجهیزات غرفه سازی به داخل نمایشگاه مستلزم اخذ مجوز از ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد. در صورت تأیید نقشه ها توسط ستاد، مجوز ساخت و ساز به متقاضی ارائه خواهد شد.

۵۵. انجام هرگونه ساخت و ساز در غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده ساخته می شود و یا اجرای دکوراسیون و کف سازی و نظایر آن در این غرفه ها مجاز نبوده و مجوزی جهت ورود مصالح و وسایل غرفه سازی (چوب، نئوپان، سازه و...) برای اینگونه غرفه ها صادر نمی شود. ضمناً امکان حذف کتیبه از غرفه های پیش ساخته به دلیل از بین رفتن ایستایی غرفه و ناهماهنگی شکل ظاهری غرفه ها و همچنین عدم امکان نصب تجهیزات روشنایی غرفه، وجود ندارد.

۵۶. در صورت نمایش ماشین آلات سنگین و حجیم یا مرتفع که ورود آنها به داخل سالن نیاز به جرثقیل دارد و نیز ماشین آلات با توان مصرفی زیاد که جهت نمایش طرز کار آنها نیاز به برق ۳ فاز با آمپر بالا هست، مراتب باید به هنگام ثبت نام و قبل از جانمایی به برگزار کننده اعلام گردد. ضمناً حداکثر وزن مجاز در طبقه همکف ۱۸ تن و در طبقات بالای همکف ۴۵۰ کیلوگرم بر هر متر مربع می باشد.

۵۷. آخرین زمان صدور مجوز ساخت و ساز، یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می باشد و پس از آن به هیچ وجه امکان صدور مجوز ساخت و ساز وجود نخواهد داشت.

۵۸. استفاده از هرگونه مصالح ساختمانی نظیر گچ، سیمان، ماسه بادی، ماسه، پوکه، شن، سنگ ریزه، خاک رس، تیغه گچی، بلوک و نظایر آنها و نیز آهن آلات خام، نئوپان، ام دی اف و چوب برش نخورده (خام) و همچنین دستگاه برش، اره دیسکی، دستگاه جوش (بالا تر از ۵۰ آمپر)، پمپ باد (بالا تر از ۲۰ لیتر)، پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها جهت ساخت غرفه اعم از داخل سالن یا فضای باز اکیداً ممنوع بوده و غرف خودساز تنها میتوانند از سازه های آماده و سبک استفاده نموده و یا قالب، اسکلت و سازه ها را از قبل در محل کارگاه شرکت یا کارگاه غرفه سازی آماده و در محل غرفه فقط آن را مونتاژ نمایند.

۵۹. پرسنل غرفه سازی حتماً می باید اصول ایمنی را رعایت نموده و از تجهیزات و ابزار مناسبی که موجب افزایش ضریب ایمنی کار می باشد و همچنین لباس متحدالشکل استفاده نمایند. همچنین به کارگیری نیروهای زبده فنی الزامی بوده و ضروری است از بکارگیری افراد غیر متخصص و بی تجربه خودداری گردد. ضمناً پرسنل غرفه ساز الزاماً باید از بیمه مسئولیت مدنی برخوردار باشند.

۶۰. ارتفاع مجاز جهت غرفه سازی در سالن های مختلف متفاوت است. لذا حتماً به ارتفاع مجاز قابل اجرا در هر سالن دقت کافی بفرمایید.

۶۱. در صورتی که در نظر است ساخت غرفه در دو طبقه انجام شود، با توجه به اینکه احداث طبقه دوم در بعضی از سالن ها امکان پذیر نمی باشد، لذا مراتب باید حداقل ۲۰ روز قبل بصورت مکتوب با ذکر مترای ارتفاع و نوع کاربری طبقه دوم به اعلام و پس از تأیید برگزار کننده به اجرا درآید. در غیر اینصورت چنانچه به هنگام اجرای طرح و ساخت غرفه مشکلی بروز نماید مسئولیتی متوجه برگزار کننده نخواهد بود. ضمناً مساحت طبقه دوم نباید بیشتر از ۵۰ درصد مساحت غرفه بوده و به هیچ وجه نیز مسقف نباشد. هزینه اجاره بهاء نیم طبقه دوم بر مبنای ۵۰ درصد هزینه معمول اجاره بهاء غرفه محاسبه و اخذ می گردد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



اولین نمایشگاه بین المللی گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته

۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



۶۲. در غرفه های یک طبقه نیز در صورت ضرورت مسقف شدن لازم است حداکثر ۳۰ درصد غرفه مسقف شده و طراحی آن و متریکال استفاده شده به صورت مشبک یا راه راه باشد تا عملکرد سنسورهای حسگر و چشمی اعلام حریق داخل سالن اختلال ایجاد نکند.
۶۳. به منظور افزایش ضریب امنیتی غرفه ها، ضروری است امکان رویت تمامی قسمت های داخلی غرفه اعم از انباری، آبدارخانه، دفتر و غیره فراهم باشد. ساخت هر قسمت از غرفه به شکلی که داخل آن قابل رویت نباشد مشمول جریمه خواهد بود.
۶۴. شرکت های غرفه ساز حتماً به پرسنل خود تأکید نمایند که جهت استفاده از انشعاب برق و آب و یا هرگونه ملزومات دیگر مراتب را فقط با مدیر سالن هماهنگ نموده و از استفاده از تابلوی برق سالن، کابل ها، لوله های آب، شیر آتش نشانی و سایر امکانات سالن بدون هماهنگی با مدیر سالن خودداری نمایند. بدیهی است در صورت ورود خسارت به تجهیزات فوق توسط شرکت کننده یا پیمانکار ساخت و ساز غرفه، جبران خسارت مربوطه بر عهده شرکت کننده خواهد بود. مدیر سالن از زمان تحویل سالن تا پایان نمایشگاه در محل سالن حاضر خواهد بود. نام مدیر سالن و شماره تلفن همراه وی در محل ورودی های سالن نصب خواهد شد.
۶۵. با توجه به اینکه روز آخر قبل از افتتاح فقط برای چیدمان و تزئین داخلی غرفه ها و کارهای نهایی و تکمیلی در نظر گرفته شده، هرگونه برشکاری، سمباده زنی و کلاً اقداماتی که موجب پراکنده شدن گرد و خاک و سرایت آنها به غرفه های مجاور گردد، اعتراض سایر غرفه داران را به همراه داشته و ممنوع می باشد. لذا این گونه عملیات باید حداکثر تا ساعت ۲۰ شب قبل از افتتاح به اتمام برسد.
۶۶. با توجه به ضرورت دسترسی آسان نیروهای آتش نشانی به تمام نقاط سالن ها، هیچ یک از وسایل غرفه سازی و یا مصالح و لوازم اضافی به ویژه کارتن های خالی نباید در پشت غرفه های مجاور دیوار قرار گیرد لذا وجود اینگونه اقلام در پشت غرفه های کناره سالن ها، مشمول جریمه می باشد.
۶۷. مقتضی است تا ساعت ۲۰ روز قبل از افتتاح آماده سازی غرفه و چیدن کالاها و تخلیه اقلام اضافی غرفه ها به پایان برسد در غیر اینصورت و چنانچه اداره حراست نمایشگاه اقدام به بستن سالن ها نماید هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزار کننده نبوده و متأخرین می باید به محض اعلان مسئولین حراست، باقیمانده وسایل غرفه سازی خود را از سالن تخلیه و سریعاً نسبت به نظافت غرفه خود و اطراف آن و خروج از سالن اقدام نمایند.
۶۸. ریختن مصالح اضافی و نخاله در فضای باز اطراف سالن اکیداً ممنوع است. زباله های کوچک فقط در سطل های زباله بیرون از سالن و نخاله های بزرگ مانند تکه های چوب و نئوپان، سنگ، قطعات فلزی و مانند این ها باید حتماً به خارج از محوطه نمایشگاه انتقال یابد. در صورت عدم رعایت این نکته و گزارش مدیران سالن یا اداره خدمات، واحد متخلف مشمول جریمه خواهد شد.
۶۹. در غرفه های خودساز چنانچه ارتفاع غرفه بالاتر از غرفه های مجاور باشد، ضروری است که قسمت های پشت سازه ها اعم از نئوپان، چوب و شبکه های آهنی، به وسیله ورقه نئوپان پوشیده شده و حداقل دو دست رنگ آمیزی شود تا موجب بد منظره شدن غرفه های مجاور نگردد. ضمناً بر روی قسمت های پشت کار که مشرف به حریم غرفه های مجاور می باشد نوشتن تبلیغات یا نام شرکت مجاز نخواهد بود.
۷۰. با توجه به اینکه امکانات آبرسانی در همه نقاط سالن های نمایشگاهی وجود ندارد لذا در صورت نیاز به انشعاب آب (غیرآشامیدنی) جهت نمایش یک دستگاه خاص، لازم است فرم درخواست انشعاب آب از لینک فرم ها و دستورالعمل ها تهیه و تکمیل گردد. فرم مذکور نیز می باید به تأیید ستاد برگزاری نمایشگاه رسیده و سپس به واحد آبرسانی واقع در طبقه زیرین ساختمان اداری در محوطه محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران تحویل گردد. ضمناً تنها در صورت وجود امکانات فنی لازم در سالن، انشعاب آب برقرار می گردد.
۷۱. غرفه سازان محترم توجه داشته باشند که جهت نصب پایه ها و سازه های غرفه خود از سوراخ کردن زمین غرفه، ستون، دریچه و یا دیوار اطراف آن و همچنین فضای باز نمایشگاه اجتناب ورزند و زیر ستون های غرفه سازی به ویژه در فضای باز حتماً صفحه گذاری نمایید. ایراد خسارت به زمین و دیوار محوطه نمایشگاه مشمول پرداخت جریمه خواهد بود که بر اساس اعلام مدیریت ساختمان شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تا قبل از پایان نمایشگاه اخذ می گردد (جدول خسارات در وب سایت نمایشگاه موجود است). همچنین هر نوع اتصال یا تکیه سازه به ابنیه نمایشگاهی و ستون ها با پیچ، جوش، پرچ، ... اعم از فضای باز یا داخل سالن ممنوع است. ضمناً در صورت ایراد هرگونه خسارت به غرفه ها و یا وسایل و تجهیزات آنها جبران خسارت وارده بر عهده شرکت کننده بوده و هزینه آن می باید براساس اعلام برگزارکننده، توسط شرکت کننده پرداخت گردد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



۷۲. در صورت عدم اتمام به موقع عملیات غرفه سازی در غرفه های خودساز و با توجه به اینکه این تأخیر موجب بروز مشکلات متعدد در امر برپایی نمایشگاه شده و چهره نمایشگاه را مخدوش می نماید، برگزار کننده می تواند در این خصوص نسبت به عملکرد شرکت کننده ادعای خسارت نماید.

بخش ششم - ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده

۷۳. کاهش مترائ و یا انصراف از مشارکت حداکثر تا تاریخ ۱۱ / ۱۱ / ۱۴۰۲ باید رسماً و بصورت مکتوب به برگزار کننده اعلام گردد. در اینصورت پس از کسر ۵۰٪ از مبالغ واریزی، برگزار کننده نسبت به استرداد مابقی اقدام خواهد نمود.

۷۴. از روز ۱۱ بهمن ۱۴۰۲، به هیچ وجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نشده و برگزار کننده مجاز می باشد غرفه مربوطه را در صورت عدم استفاده متقاضی اولیه و به منظور پیشگیری از خدشه دار شدن چهره و ظاهر نمایشگاه، (چه به صورت رایگان و چه در قبال دریافت وجه غرفه) به سایرین واگذار نماید. لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام تمامی جوانب و شرایط کاری خود را به درستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح آن، تأثیر منفی باقی می گذارد جلوگیری شود. ضمناً کاهش فضا نیز پس از تاریخ ۱۱ بهمن ۱۴۰۲ امکانپذیر نمی باشد.

۷۵. شرکت کنندگانی که بعد از ۱۱ بهمن ۱۴۰۲ در نمایشگاه ثبت نام نمایند نیز در صورت انصراف یا کاهش مترائ، مشمول بند فوق خواهند بود.

بخش هفتم - واگذاری و چیدمان غرفه ها

۷۶. تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً بر عهده برگزار کننده می باشد. حتی بعد از دریافت نقشه محل غرفه و رویت آن توسط شرکت کننده، این احتمال وجود دارد که برگزار کننده به هنگام تحویل غرفه، بنا به دلایل گوناگون ناگزیر از جابجایی و تغییر مکان غرفه تخصیص یافته باشد. در این صورت برگزار کننده تلاش خواهد نمود تا غرفه جدید واگذار شده حتی المقدور با همان ابعاد قبلی به متقاضی تحویل گردد.

۷۷. مطابق روال معمول نمایشگاه ها، برگزار کننده موظف است نقشه محل استقرار غرفه شرکت کنندگان را تا یک ماه قبل از افتتاح نمایشگاه به ایشان ارائه نماید، لیکن در صورتی که امکان تعیین مکان غرفه قبل از موعد ذکر شده وجود داشته باشد، برگزار کننده با رعایت ضوابط بند ۷۳، این همکاری را با متقاضی به عمل آورده و در صورت امکان، متقاضی میتواند در انتخاب مکان غرفه خود اعمال نظر نماید.

۷۸. قرار گرفتن ستون در بعضی از غرفه ها اجتناب ناپذیر است. بدیهی است تلاش خواهد شد که تا حد امکان در غرفه های کمتری ستون قرار گیرد، لیکن در هر صورت و با توجه به مختصات هر سالن، در تعدادی از غرفه ها ستون نیز قرار خواهد گرفت که محل قرارگیری آن بر روی نقشه مشخص شده است. لذا در صورت قرار گرفتن ستون در داخل یا جلوی غرفه، لطفاً به هنگام طراحی و ساخت غرفه به این نکته و نیز ابعاد ستون ها دقیقاً توجه نموده و ضمناً از هر گونه رنگ آمیزی ستون و تابلوی برق نصب شده بر روی آن و نیز نصب یا چسباندن اقلام تبلیغاتی به ستون ها و دیوار خودداری فرمایید.

۷۹. برابر دستورالعمل صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران، سالن های تحت پوشش از ۳ روز قبل از افتتاح در اختیار برگزار کننده قرار می گیرد. لذا لازم است شرکت کنندگانی که درخواست غرفه خودساز داده اند، تدارکات لازم و ساخت و سازهای اولیه غرفه خود را از قبل مهیا نمایند تا در فاصله کوتاه موجود امکان آماده سازی مناسب غرفه فراهم باشد.

۸۰. غرفه های پیش ساخته که توسط برگزار کننده احداث می شود، یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه به غرفه داران تحویل داده خواهد شد.

۸۱. ورود هرگونه وسیله نقلیه جهت تخلیه بار و کالا به داخل سالن ها ممنوع بوده و از محل ورودی سالن ها تا محل غرفه، هرگونه کالا یا وسیله فقط می تواند توسط چرخ دستی و یا توسط کارگران حمل شود. ضمناً در ایام قبل از افتتاح نمایشگاه که زمان آماده سازی غرفه ها می باشد فقط ورود وانت و کامیون حامل تجهیزات غرفه سازی صرفاً با مجوز ذکر شده در بند ۵۱ به محوطه مجاز بوده و ورود خودروهای شخصی به محوطه اکیداً ممنوع می باشد.

۸۲. واگذاری غرفه به دیگران و یا شراکت با سایر واحدها مجاز نبوده و مشمول جریمه می گردد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲



۸۳. ورود و تخلیه کالاها همراه با جرثقیل تا جلوی درب سالن ها و یا در محوطه باز بلامانع می باشد ولی پس از اتمام ایام نمایشگاه، جابجایی و خروج کالاها از سالن ها و محوطه باز (جهت حفظ ایمنی کالاها و سایر مشارکت کنندگان و محیط نمایشگاه) صرفاً توسط پیمانکار مستقر در محل نمایشگاه انجام خواهد شد. ضمناً ورود جرثقیل، بالابر و لیفتتراک به طبقات بالای همکف و ورود جرثقیل و لیفتتراک بالای ۱۰ تن به کلیه سالن ها ممنوع می باشد.

۸۴. رعایت حریم غرفه ها الزامی است. قراردادن کالاها یا دستگاهها خارج از حریم قانونی غرفه و حتی چند سانتیمتر تجاوز به فضای راهروها یا فضای پشت غرفه ها (حتی فضاهای خالی و غیرقابل استفاده) مشمول جریمه و در صورت عدم توجه منجر به تعطیلی غرفه خواهد شد.

۸۵. نظافت داخل سالن تنها در محدوده راهروها برعهده برگزارکننده بوده و نظافت داخل غرفه ها به عهده داران خواهد بود. لذا ورود خدمه نظافت سالن به داخل غرفه بدون حضور و رضایت غرفه دار به کلی ممنوع می باشد. ضمناً نظافت و پاکسازی محوطه بر عهده برگزارکننده می باشد. ۸۶. در صورت تقاضای وسایل یا تجهیزات اضافی جهت غرفه ها هزینه مربوطه بطور جداگانه اخذ خواهد شد.

۸۷. لطفاً توجه داشته باشید که تعداد متعارف میز و صندلی در هر غرفه، ۲ عدد صندلی و ۱ عدد میز به ازاء هر ۱۲ مترمربع می باشد (فقط برای غرفه های ساخته شده توسط برگزارکننده) و اضافه بر آن مشمول پرداخت هزینه خواهد شد. لذا خواهشمند است به مسئولین غرفه خود یادآوری نمایید که از برداشتن میز و صندلی های بدون صاحب خودداری نمایند.

۸۸. مطالب مندرج در فرم ثبت نام از سوی متقاضی درخصوص خود ساز یا پیش ساخته بودن غرفه، ملاک اقدامات بعدی قرار می گیرد. مترائ قید شده در فرم ثبت نام و همچنین نوع غرفه از نظر با تجهیزات یا بدون تجهیزات بودن آن تنها براساس مندرجات فرم ثبت نام مدنظر قرار خواهد گرفت. لذا پس از تحویل غرفه در صورت مشاهده هرگونه مغایرت با آنچه که در فرم ثبت نام خود قید نموده اید، بلافاصله مراتب را به ستاد نمایشگاه اعلام فرمایید.

۸۹. چنانچه درخواست اولیه متقاضی، غرفه همراه با ساخت و تجهیزات باشد حداکثر تا ۲۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه امکان تغییر و عدم تجهیز آن وجود دارد. در غیراین صورت هزینه غرفه سازی که قبلاً از شرکت کننده اخذ شده بود مسترد نمی گردد.

۹۰. حتماً پس از تحویل غرفه خود، مترائ آنرا اندازه گیری نمایید، هرگونه ادعا در خصوص مترائ غرفه واگذار شده تنها در ۲ روز اول نمایشگاه قابل طرح و بررسی بوده و پس از آن مردود می باشد.

۹۱. چنانچه بدلیل حجم یا ابعاد کالا یا ماشین آلات نمایشی، هرگونه افزایشی از سوی شرکت کننده (به ویژه در غرف خودساز) در مترائ غرفه ایجاد شود جزو فضای غرفه و بعنوان بدهی محسوب شده و قبل از خاتمه نمایشگاه می باید نسبت به پرداخت هزینه اضافه مترائ اقدام گردد. ضمن آنکه تجاوز به حریم راهروها علاوه بر هزینه معمول فضای اشغال شده، مشمول جریمه نیز خواهد شد.

بخش هشتم - حفاظت و امنیت غرفه ها

۹۲. کلیه شرکت کنندگان می باید نسبت به تکمیل و مهر و امضاء فرم حراست که در وب سایت نمایشگاه قابل دسترسی است اقدام و آنرا به ستاد نمایشگاه تحویل نمایند. تنها پس از ارائه فرم مذکور به ستاد امکان تحویل کارت های شناسایی غرفه داران امکان پذیر خواهد بود.

۹۳. مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعات برپایی نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد. پس از خاتمه کار نمایشگاه در هر روز نسبت به تخلیه سالن ها و پلمب درب های ورودی اقدام شده و مسئولیت حراست از غرفه ها برعهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود؛ لذا لازم است مسئولین غرفه ها هر روز قبل از باز شدن درب سالن ها در محل سالن حضور یابند. هرگونه عواقب ناشی از عدم حضور به موقع بر عهده صاحبان غرفه ها می باشد.

۹۴. در زمان ساخت و ساز غرفه ها و آماده سازی سالن ها تا هر زمان که در سالن ها به هر دلیل بسته نشده حضور حداقل یک نفر از هر غرفه در سالن ضروری است و در صورت بروز هرگونه اتفاقی از جمله مفقود شدن کالا، سرقت از غرفه یا ایراد آسیب به غرفه و تجهیزات آن ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال اتفاقات حادث شده نخواهد داشت. بطورکلی براساس قوانین نمایشگاه های بین المللی، در زمان باز بودن سالن ها همه گونه مسئولیت مراقبت از غرفه و لوازم داخل آن صرفاً برعهده غرفه داران می باشد.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



۹۵. بیمه آتش سوزی و سرقت برای کلیه شرکت کنندگان اجباری می باشد که توسط برگزار کننده نسبت به انجام آن برای کل سالن تحت پوشش اقدام می شود. سایر بیمه ها بصورت اختیاری بوده و به غرفه داران محترم توصیه می شود نسبت به انجام بیمه های دیگر علاوه بر بیمه آتش سوزی و سرقت اقدام نمایند.

۹۶. مسئولیت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه ها در ساعات دایر بودن نمایشگاه که حضور غرفه داران در محل غرفه الزامی است، برعهده غرفه داران می باشد.

۹۷. ساعت ورود بازدید کنندگان به داخل سالن، ۹ صبح هر روز می باشد لیکن به منظور آماده سازی مجدد غرفه ها و نظافت سالن ها، هر روز از ساعت ۸ / ۳۰ در شب سالن ها باز می شود لذا مقتضی است از هر غرفه حداقل یک نفر از ساعت ۸ / ۳۰ جلوی درب سالن حاضر باشد تا از بروز مسائلی نظیر فقدان یا سرقت کالاها جلوگیری شود. همچنین در صورت نیاز به ورود کالا یا وسایل به داخل غرفه نیز تنها بین ساعت ۸ / ۳۰ تا ۹ صبح امکان پذیر خواهد بود.

۹۸. در صورت مفقود شدن وسایل یا کالای داخل غرفه و یا بروز حادثه ای در محل غرفه، مراتب سریعاً به اطلاع مدیر سالن و نگهبان سالن رسانیده شود تا با حضور نماینده حراست نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام گردد. پیگیری این امر بر عهده شرکت کننده می باشد.

۹۹. در صورت نمایش اقلام ارزشمند و گران قیمت که سبک و کم حجم بوده و امکان به سرقت رفتن آنها وجود دارد، به غرفه داران محترم توصیه می شود اینگونه اقلام را هر روز پس از پایان یافتن ساعت کار نمایشگاه با خود خارج نموده و روز بعد مجدداً به همراه بیاورند.

۱۰۰. در ایام آماده سازی سالن و غرفه سازی (تا قبل از افتتاح نمایشگاه) خروج هر گونه وسایل، تجهیزات، لوازم غرفه سازی و ... مستلزم اخذ برگه خروج از مدیر سالن می باشد، برگه خروج باید به تأیید و امضاء مدیر سالن برسد.

۱۰۱. با توجه به اینکه اکثر کالاها و لوازم داخل غرفه ها قابل اشتعال می باشند، لطفاً از هرگونه جوشکاری، برشکاری و هرگونه اقدامی در داخل سالن که احتمال بروز حریق را سبب شود خودداری نموده و وسایل دکوراسیون غرفه خود را بصورت آماده شده و صرفاً جهت مونتاژ به داخل سالن وارد نمایید.

بخش نهم - تخلیه و تخریب غرفه ها پس از اختتام نمایشگاه

۱۰۲. تخلیه غرفه یا ترک آن تا آخرین لحظه برپایی نمایشگاه در پایان روز آخر، مجاز نمی باشد. تخلیه غرفه ها از روز بعد از خاتمه نمایشگاه آغاز شده و می باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت به پایان برسد.

۱۰۳. در آخرین روز نمایشگاه، زمان بازگشایی سالن ها جهت تخلیه و خروج کالاها به غرفه داران اعلام خواهد شد. مقتضی است از همان ابتدای تخلیه غرفه ها تمامی غرفه داران محترم به منظور جلوگیری از سرقت یا آسیب رسیدن به تجهیزات غرفه یا کالاها در محل غرفه حاضر باشند. حتی اگر در روز نخست آمادگی خروج کالاها خود را ندارند ضروری است حتماً فردی را به منظور مراقبت از کالاها خود در داخل غرفه بگمارند. بدیهی است با بازگشایی سالن ها افراد مختلفی اعم از باربر، کارگر، نظافتچی و ... به داخل سالن ها وارد می شوند که در این بین افراد متفرقه و سودجو هم فرصت سوء استفاده از شرایط موجود را پیدا خواهند نمود. لذا پس از بازگشایی سالن ها در خاتمه نمایشگاه، مسئولیت حفاظت و نگهداری کالاها و تجهیزات در مقابل سرقت یا آسیب، مستقیماً بر عهده صاحبان کالا خواهد بود.

۱۰۴. دارندگان غرفه های خودساز باید پس از پایان نمایشگاه نسبت به تخریب وسایل دکوری و تخلیه بقایای آن اقدام نمایند. ضمناً واگذاری مسئولیت تخریب و جمع آوری غرفه به غیر به دلیل عدم پوشش بیمه مجاز نمی باشد و در صورت بروز حادثه، کل مسئولیت آن فقط برعهده غرفه دار مربوطه خواهد بود.

۱۰۵. در صورت عدم تخلیه و خروج به موقع غرفه، برگزارکننده نسبت به جمع آوری و انتقال وسایل به انبار اقدام نموده و در اینصورت هزینه جابجایی و انبارداری از صاحب کالا اخذ خواهد شد. ضمن آنکه مسئولیت هرگونه خسارت احتمالی وارده بر عهده صاحب کالا می باشد.

۱۰۶. چنانچه بخشی از هزینه های مشارکت شرکت کنندگان اعم از اجاره بهاء غرفه، ساخت و ساز، اجاره تجهیزات اضافه، هزینه برق اضافی، مابه التفاوت مغایرت مترژ ارزی و ... بطور کامل پرداخت نشده باشد، پیش از تسویه حساب کامل، خروج کالاها مجاز نخواهد بود.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



بخش دهم - ضوابط صدور کارت شناسایی و کارت پارکینگ

۱۰۷. برای مسئولین هر غرفه از سوی برگزارکننده کارت شناسایی عکس دار صادر خواهد شد و الصاق آن در تمام مدت حضور در نمایشگاه برای غرفه داران الزامی است، لذا از شرکت کنندگان محترم تقاضا دارد نسبت به تکمیل فرم کارت شناسایی در وب سایت نمایشگاه و قرار دادن فایل عکس پرسنل داخل غرفه به ستاد نمایشگاه اقدام نمایند. آخرین مهلت جهت تحویل فرم تکمیل شده و عکس پرسنل، ۲۰ روز پیش از افتتاح نمایشگاه می باشد. پس از آن برگزارکننده هیچگونه تعهدی جهت صدور کارت شناسایی نخواهد داشت. یادآوری می شود در صورت فقدان کارت امکان صدور کارت المثنی وجود ندارد و در صورت بروز آن، دارنده کارت ملزم به تهیه و خرید بلیت ورودی جهت ورود به نمایشگاه می باشد.

۱۰۸. ورود وسایل نقلیه در ایام برپایی نمایشگاه به داخل محوطه نمایشگاه مطلقاً ممنوع بوده و شرکت کنندگان می توانند از پارکینگ های مجاور محل نمایشگاه استفاده نمایند.

بخش یازدهم - نحوه انجام تبلیغات محیطی در زمان برپایی نمایشگاه

۱۰۹. انجام هرگونه تبلیغات محیطی در ایام برپایی نمایشگاه منوط به کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران و پرداخت هزینه مربوطه می باشد، در صورت عدم رعایت این موضوع ارقام تبلیغاتی توسط روابط عمومی شرکت مذکور جمع آوری خواهد شد.

۱۱۰. شرکت کنندگان فقط می توانند ارقام تبلیغی خود را درون حریم غرفه خود نصب نمایند و استفاده از فضای راهرو یا غرفه های مجاور بدین منظور ممنوع می باشد. ضمناً حتی در صورت دارا بودن مجوز جهت نصب بالون تبلیغاتی بر روی بام سالن ها، اخذ مجوز برای تردد بر روی بام نیز ضروری می باشد.

۱۱۱. حداکثر ارتفاع کتیبه غرفه ها در غرفه فضای باز نمایشگاهی ۱ متر می باشد و در غیر این صورت بعنوان تبلیغات محیطی فضای باز محسوب شده و مشارکت کننده ناگزیر خواهد بود بر طبق تعرفه های تبلیغاتی شرکت سهامی، هزینه های مربوطه را به مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل پرداخت نماید.

۱۱۲. در غرفه های فضای باز، فقط درج نام و لوگوی مشارکت کننده بر روی کتیبه و دیواره های بیرونی غرفه مجاز می باشد. در صورت عدم رعایت آن، به عنوان تبلیغات محیطی محسوب شده و هزینه های مربوطه از طریق مدیریت روابط عمومی و امور بین الملل شرکت اخذ خواهد شد.

۱۱۳. نصب یا آویختن هرگونه بنر، پارچه نویسی، پوستر یا ارقام مشابه آنها از سقف سالن و تیرها و ستون ها ممنوع می باشد و در صورت عدم توجه مشمول جریمه شده و مبلغ جریمه توسط مسئولین مربوطه در شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران تعیین و پس از ابلاغ به شرکت کننده، پرداخت آن الزامی خواهد بود.

۱۱۴. جهت اجرای تبلیغات ذکر شده در بند فوق، بر روی غرفه های پیش ساخته حداکثر تا ۱۶۰ سانتی متر بالاتر از غرفه می باشد.

۱۱۵. استفاده از وسایل صوتی- تصویری به منظور تبلیغ کالاها پس از اخذ مجوز از برگزارکننده و به شرط عدم ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران مجاز خواهد بود.

۱۱۶. در صورت تمایل به فیلم برداری یا عکس برداری از غرفه ها قبلاً باید جهت اخذ مجوز از روابط عمومی، با برگزار کننده هماهنگی های لازم بعمل آید.

۱۱۷. ارقام تبلیغی و چاپی برای کالاها و محصولات خارجی از جمله بروشور، کاتالوگ، عکس، پوستر، سی دی و غیره که در نظر است در محل غرفه توزیع شده یا در معرض نمایش قرار گیرد باید منطبق با معیارهای اسلامی بوده و حداقل ۲۰ روز قبل از افتتاح به ستاد نمایشگاه ارائه و به تأیید برگزارکننده برسد.

۱۱۸. در صورت تمایل به تهیه و چاپ آگهی در کتاب ویژه نمایشگاه (جدا از مشخصات و نوع فعالیت شرکت که در فرم ثبت نام قید شده) هزینه جداگانه دریافت خواهد شد؛ بدین منظور برگزارکننده، مجری تهیه و چاپ کتاب نمایشگاه را به واحد متقاضی معرفی خواهد نمود.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



بخش دوازدهم - سایر موارد

۱۱۹. شرکت کنندگانی که نیاز به اینترنت دارند باید فرم درخواست مربوطه را از وب سایت نمایشگاه تهیه و تکمیل و حداکثر تا ۱۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به مدیریت اطلاع رسانی و برنامه ریزی واقع در محل ساختمان رفاهی محوطه نمایشگاه بین المللی تحویل نمایند. هزینه مترتب بر این امر توسط متقاضی به صورت مجزا و مستقیماً به شرکت پرداخت می گردد.
۱۲۰. اطلاع رسانی نمایشگاه و انجام تبلیغات، در حالت معمول آن برعهده برگزارکننده می باشد که صرفاً در حد متعارف و متداول آن انجام می پذیرد. این تبلیغات شامل انجام مکاتبات مستقیم با مخاطبین و افراد حقیقی و حقوقی مرتبط با موضوع نمایشگاه، پخش تیزر تلویزیونی (به طور متوسط پانزده نوبت) و یا نصب بیلبرد شهری یا زیرنویس به جای تیزر تلویزیونی، درج آگهی و یا خبر برگزاری در جراید و نشریات تخصصی، راه اندازی وب سایت نمایشگاه و شبکه های مجازی توزیع بروشور یا تراکت و ارسال دعوتنامه، پیامک یا کارت دعوت به مخاطبین و حوزه های مرتبط با نمایشگاه می باشد. حجم این تبلیغات تنها در حد تبلیغات متعارف برای تمامی نمایشگاه ها است و از حدود خاصی فراتر نمی رود. هرگونه تبلیغات اضافه بر موارد ذکر شده و یا افزایش حجم تبلیغات فوق، تنها در صورتی میسر است که شرکت کنندگان نمایشگاه آمادگی خود را جهت حمایت مالی از نمایشگاه (اسپانسرشیپ) اعلام نمایند. در این صورت برگزارکننده آماده هرگونه همکاری و انجام تبلیغات خاص اسپانسر خواهد بود.
۱۲۱. علاوه بر موارد مندرج در بند فوق، شرکت کنندگان در نمایشگاه می باید به فراخور نوع فعالیت خود اطلاع رسانی مناسبی را به منظور آگاه نمودن مخاطبین نسبت به حضورشان در نمایشگاه به عمل آورند و در جهت جذب مخاطبین به غرفه خود، برنامه ریزی و استراتژی تبلیغاتی مناسبی را در نمایشگاه اعمال نمایند.
۱۲۲. تاسیسات و امکانات فیزیکی محل برگزاری نمایشگاه مانند سیستم گرمایش و سرمایش سالن، سرویس های بهداشتی، پارکینگ، رستوران، آب آشامیدنی، کیفیت ساختمان و بنای سالن های تحت پوشش و امثال آنها همگی تحت تملک و نظارت شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران می باشد. برگزارکننده هیچگونه دخالتی در کیفیت و سلامت موارد ذکر شده ندارد و صرفاً نسبت به اعلام نواقص موجود به شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام می نماید.
۱۲۳. هزینه ثبت نام از بازدیدکنندگان، پارکینگ، برق مصرفی غرفه و سامانه ثبت نام مشارکت کنندگان نمایشگاه های بین المللی دریافت می شود.
۱۲۴. رعایت نکاتی که در مکاتبات بعمل آمده از سوی برگزارکننده مطرح می شود الزامی است و مسئولیت عواقب ناشی از عدم توجه به مکاتبات و تماس های بعمل آمده از سوی برگزارکننده برعهده شرکت کننده می باشد. ضمناً هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزارکننده تنها در صورتی معتبر است که مکتوب و امضا شده باشد.
۱۲۵. هرگونه ادعا یا شکایت از سوی شرکت کنندگان تنها تا یک ماه پس از پایان نمایشگاه معتبر بوده و پس از آن پرونده مربوط به نمایشگاه مختومه می شود. ضمناً هرگونه شکایتی درابتدا باید به برگزارکننده ارجاع شود و در صورت عدم حصول توافق، انجمن صنفی برگزارکنندگان نمایشگاه های بین المللی ایران بعنوان حکم تعیین می گردد.
۱۲۶. در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند جنگ، زلزله، سیل، طوفان، اپیدمی بیماری های واگیردار، هرج و مرج، آتش سوزی، فوت مقامات ارشد مملکتی، تغییر قوانین جاری و ... که منجر به لغو یا تغییر زمان نمایشگاه شود هیچگونه مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و وجوه واریزی پس از کسر هزینه های انجام شده توسط برگزارکننده که معادل ۳۰ درصد کل مبلغ قابل پرداخت است مسترد خواهد شد.
۱۲۷. چنانچه تحت شرایط اضطراری شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران اقدام به تغییر زمان یا مکان برپایی نمایشگاه نماید مسئولیتی متوجه برگزارکننده نبوده و برگزاری نمایشگاه تابع شرایط جدید خواهد بود.
۱۲۸. در صورتی که تعداد شرکت کنندگان به هر دلیل به حد نصاب لازم نرسد به گونه ای که مانع از تشکیل و برگزاری نمایشگاه گردد، برگزارکننده ناگزیر از لغو نمایشگاه خواهد بود و در این صورت فقط هزینه هایی که به برگزارکننده پرداخت شده مسترد خواهد گشت.

امضاء و مهر شرکت:

تاریخ:



**اولین نمایشگاه بین المللی
گوهرسنگ‌ها، ماشین آلات، تجهیزات و صنایع وابسته
۱۲ لغایت ۱۵ اسفند ماه ۱۴۰۲**



۱۲۹. کلیه وجوه قانونی که شرکت کنندگان ملزم به پرداخت آنها هستند از سوی برگزارکننده بصورت رسمی اعلام می شود. لذا هرگونه وجهی که بصورت غیر متعارف از سوی افراد حاضر در محل برگزاری نمایشگاه تحت عنوان کارگر، نگهبان، باربر، نظافتچی و یا هر نام دیگری در اداء انجام کاری و یا بدون دلیل مشخص از شرکت کنندگان مطالبه شود ارتباطی با برگزارکننده نداشته و مورد تأیید نمی باشد.

۱۳۰. هرگونه خدمات جنبی نمایشگاه مانند فیلمبرداری از غرفه ها، درج آگهی، انتشار کتاب، سی دی یا ویژه نامه که به سفارش برگزارکننده انجام پذیرد، به صورت رسمی به شرکت کنندگان اطلاع داده می شود. لذا از هرگونه پرداخت هزینه به افرادی که احتمالاً به قصد سودجویی جهت انجام اینگونه خدمات به غرفه ها مراجعه می کنند، پیش از استعلام از ستاد برگزاری، خودداری فرمایید.

۱۳۱. برگزارکننده در خصوص قوانین وضع شده از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ایران و همچنین قیمت ها، مبالغ جرائم، تعرفه مجوزها و یا خدمات مختلف که توسط ادارات و واحدهای مختلف آن شرکت نظیر اداره امور نمایشگاهی، ساختمان و تاسیسات، طراحی و غرفه آرایی، روابط عمومی، امور اجرایی، حراست و انتظامات و سایر ادارات تابعه اعمال می گردد، دخالتی نداشته و خود نیز مانند شرکت کنندگان تابع قوانین مذکور می باشد. ضمناً کیفیت قوانین و نحوه برخورد مجریان آنها با شرکت کنندگان، هیچگونه ارتباطی با برگزارکننده ندارد.

۱۳۲. در صورتی که بدلیل تخلف از مقررات، برگزارکننده ناچار به تعطیل نمودن غرفه ای باشد، هیچ یک از وجوه پرداخت شده قابل استرداد نبوده و واحد متخلف نمی تواند ادعایی در این خصوص مطرح نماید.

۱۳۳. رعایت ضوابط و شئون اسلامی برای تمامی شرکت کنندگان و غرفه داران محترم الزامی می باشد. این مقررات براساس ضوابط و مقررات جاری در نمایشگاه های بین المللی و مطابق کنوانسیون اتحادیه جهانی نمایشگاه ها تدوین شده و در تمام نمایشگاه های معتبر دنیا اجرا می شود. عدم توجه به آنها برگزارکننده را در پیگیری قانونی علیه متخلفین مخیر می سازد.

اینجانب مدیرعامل / نماینده تام الاختیار با مطالعه تمامی موارد مندرج در این ضوابط و مقررات عمومی نمایشگاه های بین المللی (۱۲ بخش، ۱۳۳ بند و ۱۳ صفحه)، ضمن قبول آن متعهد می گردد کلیه قوانین و مقررات اولین نمایشگاه بین المللی گوهر سنگ را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این مجموعه می باشد و برگزارکننده و مجری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی ندارند.

تاریخ:

امضاء و مهر شرکت: